PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos

direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V- 15.1

#  MOKYTOJŲ KELIONĖS Į DARBĄ TRANSPORTO

 **IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

#  I SKYRIUS

#  BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų kelionės į darbą transporto išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos (toliau – mokykla) mokytojų, atvykstančių į darbą mokykloje ir grįžimą iš jo į savo gyvenamąją vietą (toliau – Kelionė) transporto išlaidų kompensavimą.
2. Kelionės transporto išlaidų kompensaciją gali gauti mokytojai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra toliau kaip 20 kilometrų.
3. Kelionės išlaidos yra pilnai kompensuojamos visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi.
4. Kelionės transporto išlaidos kompensuojamos darbo, poilsio ir švenčių dienomis važiavusiesiems į darbą ir grįžusiems iš jo mokyklos mokytojams.
5. Aprašo tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus mokytojus, užtikrinant mokinių teisę į kokybiškas ugdymo paslaugas.
6. Kelionės transporto išlaidos kompensuojamos iš mokyklos specialiųjų lėšų sąmatos.

#  II SKYRIUS

#  TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOS APSKAIČIAVIMAS

#  IR ATSISKAITYMAS

1. Mokytojai, pageidaujantys gauti Kelionės transporto išlaidų kompensaciją, mokyklos direktoriui pateikia prašymą (aprašo 1 priedas), kuriame nurodo: savo gyvenamąją vietą, kokiu transportu vyksta į darbą ir grįžta iš jo, direktoriaus įsakymu patvirtintas darbo dienas, kilometražą, kurį nuvažiuoja per 1 dieną (važiuojantiems nuosavu transportu).
2. Mokyklos direktorius, išnagrinėjęs mokytojų prašymus, savo įsakymu tvirtina vardinį mokytojų

 sąrašą, kuriems kompensuojamos transporto išlaidos, važinėjantiems nuosavu transportu – lentelę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokytojo vardas,pavardė | Pareigos | Gyvenamoji vieta | Vienos dienos kilometražas(pirmyn-atgal) | Automobilio markė,modelis, valstybinis numeris | Kuro rūšis | Kuro sąnaudųnorma 100 km |
|  |  |  |  |  |  |  |

 8.1. vienos dienos kilometražas nustatomas pagal trumpiausių atstumų tarp Lietuvos miestų lentelę ir Lietuvos kelių žemėlapius, kuriuose nurodyti atstumai tarp gyvenamųjų vietovių;

 8.2. kuro sąnaudos 100 km apskaičiuojamos atsižvelgiant į degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų).

 9. Mokytojai, į darbą vykstantys nuosavu transportu, privalo pasirašyti automobilio panaudos

 sutartį (aprašo 2 priedas). Prie sutarties yra pridedama mašinos registracijos kopija.

1. Už kelionės atstumų apskaitą atsakinga direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, sudaryta iš

 pirmininko ir 2 narių.

1. Kelionės atstumų apskaitos komisijos pirmininkas pildo transporto kuro sąnaudų aktą (aprašo 3

 priedas). Akte nurodoma: mokytojo vardas, pavardė, mėnuo už kurį kompensuojamos Kelionės

 išlaidos, gyvenamoji vieta, darbo dienų skaičius, kilometražas, kuro sąnaudos 100 km. Prie akto

 pridedama: kuro pirkimo kvitas (kuro pirkimo kvite nurodyta kuro kaina galioja 7 kalendorines dienas).

 Per mėnesį nuvažiuotų kilometrų skaičius apskaičiuojamas atsižvelgiant į per mėnesį dirbtų

 dienų skaičių, vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, mokyklos direktoriaus

 įsakymais dėl vykimo su mokiniai į mokyklos, savivaldybės, respublikinius ar tarptautinius renginius

 poilsio ir švenčių dienomis bei mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą vienos dienos kilometražą

 (pirmyn – atgal) (lentelė).

 Aktą pasirašo visi komisijos nariai, aktas tvirtinamas pasirašytinai mokyklos direktoriaus.

1. Mokytojams, važinėjantiems nuosavu transportu, yra kompensuojamos tik kuro išlaidos,

 amortizacijos ir kitos išlaidos nekompensuojamos.

1. Mokytojai, kurie į darbą vyksta ir grįžta iš jo viešuoju keleiviniu transportu, mėnesio gale

 pateikia kelionės išlaidų bilietus. Komisija suskaičiuoja išlaidas, mokyklos direktorius savo parašu

 patvirtina.

1. Kuro sąnaudų aktas ir viešojo transporto kelionės bilietai yra perduodami Pagėgių

 savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri atsakinga už Kelionės

 transporto išlaidų kompensacijos apskaičiavimą ir sumos pervedimą į mokytojos asmeninę sąskaitą.

 Kelionės transporto išlaidų kompensacija mokama kas mėnesį, kitą mėnesį už praėjusį.

1. Kelionės transporto išlaidų kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

 mokytojui nutraukus darbo sutartį; mokytojui persikėlus gyventi arčiau nei 20 kilometrų nuo

 darbo vietos.

1. Kelionės transporto išlaidų kompensacija nemokama mokytojų atostogų, nedarbingumo,

 komandiruočių metu.

1. Pasikeitus gyvenamajai vietai, mokytojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti

 mokyklos direktorių.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Už klaidingų duomenų, įrodančių komandiruotės išlaidas, pateikimą mokyklos mokytojai

 atsako įstatymų nustatyta tvarka.

1. Paaiškėjus, kad Kelionės į darbą išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui,

 pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, Kelionės transporto išlaidų kompensacija išieškoma

 Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. Ši tvarkos aprašas yra skelbiamas mokyklos interneto svetainėje

[www.menosportomokykla.lt](http://www.menosportomokykla.lt)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2021 m. kovo 1 d. posėdžio Nr. MR-2

protokoliniu nutarimu Nr. 1

Mokytojų kelionės į darbą transporto išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas

 (Vardas, Pavardė)

 (pareigos)

 Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos

 direktorei Evelinai Norkienei

 **PRAŠYMAS DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ Į DARBĄ IR GRĮŽIMO**

 **Į GYVENAMĄJĄ VIETĄ KOMPENSAVIMO**

 (data)

 Prašau man kompensuoti kelionės į darbą Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokykloje, adresu Vilniaus – 46, Pagėgiai ir grįžimo iš jo į savo gyvenamąją vietą, adresu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ transporto išlaidas.

 Į darbą ir iš jo vykstu šiuo transportu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mokykloje pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį dirbu šiomis dienomis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kilometražas per 1 dieną vystant į darbą ir grįžtant iš jo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojų kelionės į darbą transporto išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedas

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MENO IR SPORTO MOKYKLA**

#  AUTOMOBILIO PANAUDOS SUTARTIS

20 m. d.

 Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokykla, atstovaujamas direktorės Evelinos Norkienės,

 toliau vadinama Panaudos gavėju - viena šalis, ir

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos, vardas, pavardė)

 toliau vadinama- Panaudos davėju - kita šalis, sudarėme šią sutartį:

1. Panaudos davėjas įsipareigoja automobilį

 (markė, modelis, valstybinis numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 naudoti vykti į darbą Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokykloje adresu Vilniaus – 46, Pagėgiai

 ir grįžti į savo gyvenamąją vieta, adresu:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Panaudos gavėjas atlygina Panaudos davėjui tik už sunaudotą kurą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokytojų kelionės į darbą transporto išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą, transporto kuro sąnaudų aktą ir degalinės kasos čekius.

 Sutarties šalys:

 Panaudos davėjas :

 (vardas, pavardė) (parašas)

 Panaudos gavėjas: Direktorė Evelina Norkienė

 (vardas, pavardė) (parašas)

Mokytojų kelionės į darbą transporto išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 3 priedas

 **PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MENO IR SPORTO MOKYKLA**

#  TRANSPORTO KURO SĄNAUDŲ AKTAS

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (data)

#  TVIRTINU

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Direktorė

#  Evelina Norkienė

#  Mokytojo vardas, pavardė, kuriam kompensuojamos išlaidos pagal mokyklos

#  direktoriaus patvirtintą įsakymą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Gyvenamoji vieta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mėnuo už kurį kompensuojamos išlaidos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dienų, dirbtų pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką, skaičius: \_\_\_\_\_

 Dienų, dirbtų poilsio ar švenčių dienomis, pagal mokyklos direktoriaus įsakymus: \_\_\_\_\_\_\_\_

Viso per mėnesį dirbta dienų: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienos dienos kilometražas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą įsakymą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nuvažiuotas kilometražas per mėnesį: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuro sąnaudos 100 km pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą įsakymą:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRIDEDAMA: kuro pirkimo kvitas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komisija: pirmininkas | Vida Zyliavienė |   |
| nariai | Lina Ambarcumian |   |
|  | Regina Pilkionienė |   |

 Išlaidų apskaičiavimas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kompensuojama suma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Buhalterė Ona Simanavičienė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_