

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame Asmens duomenų apsaugos tvarkos apraše (toliau vadinama Tvarka) nustatoma, kaip Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokykla (toliau vadinama Mokykla) tvarko asmens duomenis.
2. Šioje Tvarkoje pateikiamos bendros nuostatos, kaip Mokykloje tvarkoma informacija, duomenys, dokumentai, jų kopijos, kuriuose yra asmens duomenų (toliau vadinama „Asmens duomenys“). Papildoma informacija apie Asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, sutartyse ir kituose Mokyklos dokumentuose, kurie skirti Asmens duomenų subjektui, taip pat Mokyklos internetinėje svetainėje www.menosportomokykla.lt
3. Mokykla užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.
4. Asmens duomenų tvarkymui Mokykla gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais Mokykla imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi Mokyklos nurodymų.
5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;
 - asmens duomenys** – tai bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su fiziniu asmeniu (Duomenų subjektu);
 - tvarkymas** – tai bet kokie su asmens duomenimis atliekami veiksmai (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, naudojimą, teikimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą ir kt.).
6. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR PAGRINDAS

7. Pagrindiniai tikslai, kurių siekia Mokykla, tvarkydama Asmens duomenis:
 - 7.1. tinkamai vykdyti mokyklos nustatytas pareigas ar pavestas funkcijas
 - 7.2. vykdyti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir teises prievole;
 - 7.3. siekti Mokyklos teisėto intereso, susijusio su išmokėtų sumų susigrąžinimu ir (arba) Duomenų subjekto išskolinimo valdymu.
 - 7.4. nagrinėti ir tvarkyti skundus, prašymus ar pranešimus bei užtikrinti tinkamą raštvedybos tvarkymą ir vidaus administravimą;
 - 7.5. sudaryti ir vykdyti sutartis;
 - 7.6. archyvuoti, rinkti bei teikti statistiką, analizuoti.
 - 7.7. užtikrinti tinkamą kitų Mokyklos užduočių viešojo intereso labai vykdymą;Tų pačių Asmens duomenų tvarkymui gali būti taikomas vienas ar keli aukščiau nurodyti tikslai bei teisiniai pagrindai.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS

8. Pagrindinės Duomenų subjektų, kuriuos renka Mokykla, kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:
- 8.1. darbuotojai;
 - 8.2. mokyklą lankantys mokiniai ir jų tėvai;
 - 8.3. mokyklos klientai (fiziniai asmenys teikiantys prekes, darbus ar paslaugas, kiti bendradarbiaujantys asmenys);
 - 8.4. skundus, prašymus ar pranešimus pateikę asmenys;
 - 8.5. pretendentai į laisvą darbo vietą.
9. Pagrindinės Asmens duomenų, kuriuos renka Mokykla, kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:

Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenys
Mokyklos darbuotojai	<ul style="list-style-type: none"> • vardas ir pavardė • gimimo data • asmens kodas • banko pavadinimas, sąskaitos, į kurią yra pervedamas darbo užmokestis, numeris • asmens tapatybės dokumento duomenys • informacija apie darbuotojo turimą išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją • privalomojo sveikatos patikrinimo išvadas • darbo užmokesčio informacija • darbo grafikai ir darbo laikas • kasmetinių ir tikslinių atostogų informacija • užimamos pareigos, informacija apie darbinę veiklą • pareigybės lygis • kvalifikacinė kategorija • vadovaujamo darbo patirtis/pedagoginis darbo stažas • pareiginės algos pastoviosios dalies bazinio dydžio koeficientas, kintamosios dalies koeficientas ir jų didinimas • etato dydis • duomenys gaunami vykdant teisės aktų reikalavimus: duomenys gauti iš teisėsaugos institucijų, teismų, anstolių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, valstybės įstaigų institucijų, registrus tvarkančiųjų šalių, kitų asmenų
Mokyklą lankantys mokiniai ir jų tėvai	<p>I. mokyklą lankančio vaiko duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vardas, pavardė • gimimo data • asmens kodas • asmens tapatybės dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys • kontaktinis tel. ir el. paštas • duomenys apie Mokyklos lankomumą, pažangumą • duomenys apie nuolaidų ir lengvatų suteikimą • vaiko sveikatos pažymėjimas • sportuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo pažymėjimas <p>II. duomenys apie mokyklą lankančio vaiko tėvus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vardas, pavardė • kontaktinis tel. ir el. paštas • šeimos sudėtis

	<ul style="list-style-type: none"> • mokėjimai už suteiktas ugdymo paslaugas • įsiskolinimo už suteiktas paslaugas informacija • informacija apie šeimyninę padėtį ir/ar socialinių pašalpų gavimo faktą (nuolaidų taikymo atveju) • banko sąskaitos, į kurią yra pervedama stipendija, numeris.
Mokyklos klientai (fiziniai asmenys teikiantys prekes, darbus ar paslaugas, kiti bendradarbiaujantys asmenys)	<ul style="list-style-type: none"> • vardas, pavardė • asmens kodas • banko sąskaitos numeris • informacija apie teikiamas paslaugas • individualios veiklos ar verslo liudijimo dokumento duomenys • informacija apie sumokėtas sumas bei kita sutartyse įrašoma informacija
Skundus, prašymus ar pranešimus pateikę asmenys	<ul style="list-style-type: none"> • duomenys, kaip surinkti Duomenų subjektai kreipiantis į Mokyklą arba bendraujant su Mokykla telefonu, el. paštu, pranešimais ir kitomis ryšio priemonėmis (skundo, prašymo ar pranešimo data, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija bei kiti Asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo).
Pretendentai į laisvą darbo vietą	<ul style="list-style-type: none"> • vardas ir pavardė • asmens kodas • gyvenimo aprašymas • informacija apie darbuotojo turimą išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją • kompetencija ir ar suteikti įgaliojimai • el.pašto adresas • telefono numeris

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

10. Duomenys renkami ir atnaujinami, siekiant užtikrinti jų teisingumą, tiek iš Duomenų subjekto, tiek naudojantis viešai apie Duomenų subjektą skelbiama informacija, tiek iš kitų valstybės įstaigų, institucijų, asmenų ir naudojantis registrais, duomenų bazėmis, kai tai yra būtina vykdant teisės aktų nuostatas bei pasiekti Taisyklių 7 punkte nurodytiems tikslams.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

11. Asmens duomenys yra perduodami gavėjams, tokiems kaip:

11.1. valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdantys įstatymų jiems pavestas funkcijas, teisinės prievolės ar atliekantys užduotis viešojo intereso labui (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, teismai, anstoliai, notarai, advokatai, Valstybinis socialinio draudimo fondas, mokesčių administravimą bei kontrolę vykdantys asmenys ir kt.);

11.2. trečiosios šalys, tvarkančios registrus (įskaitant, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą, Mokinių registrą, Pedagogų registrą ar kitus registrus bei elektroninį dienyną, kuriuose tvarkomi Asmens duomenys);

11.3. bankroto administratoriai, skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai į Duomenų subjekto įsiskolinimą, įmonės, teikiančios įsiskolinimo valdymo paslaugas ir kiti asmenys kurių pagalba įgyvendinama Mokyklos teisė susigrąžinti išmokėtas sumas;

11.4. auditoriai, teisės ir finansų konsultantai, ekspertai;

11.5. mokyklos įgalioti duomenų tvarkytojai;

11.6. kiti asmenys, kurių paslaugomis Mokykla naudojasi siekdama Tvarkos 7 punkte tikslų nurodytų tikslų, tokie kaip finansų įstaigos, telekomunikacijų bendrovės, archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, informacinių technologijų bei internetinių svetainių administravimo paslaugas teikiantys asmenys, ekspertai, ir kiti asmenys);

11.7. Kiti gavėjai, kai atskleisti Asmens duomenis reikalauja teisės aktai, bei kiti teisėtą interesą turintys asmenys.

VI SKYRIUS GEOGRAFINĖ TVARKYMO TERITORIJA

12. Paprastai Asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos/Europos ekonominėje erdvės (ES/EEE) teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais jie gali būti perduodami ir tvarkomi už ES/EEE ribų, kai tai yra būtina dėl tose valstybėse vykstančios koncertinės, konkursinės, varžybinės veiklos.

VII SKYRIUS SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

13. Asmens duomenys tvarkomi tik tol, kol reikalinga siekiant Tvarkoje nurodytų tikslų ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas atsižvelgiant į Mokyklos vykdomų funkcijų pobūdį, Mokyklos teisėtu interesu arba teisės aktų reikalavimais (pvz., reglamentuojančiais apskaitos reikalavimus, ieškinio senaties terminą, raštvedybos tvarkymą ir t.).

VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

14. Duomenų subjektui garantuojamos teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu, apima teisę:

14.1. reikalauti ištaisyti jo Asmens duomenis, jeigu jie yra neišsamūs arba netikslūs;

14.2. esant teisės aktuose numatytiems pagrindams nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys (priedas Nr.1: prašymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymą arba (ir) sunaikinti tvarkytus asmens duomenis);

14.3. esant teisės aktuose numatytiems pagrindams reikalauti ištrinti jo Asmens duomenis (priedas Nr.1: prašymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymą arba (ir) sunaikinti tvarkytus asmens duomenis);

14.4. esant teisės aktuose numatytiems pagrindams apriboti jo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį Mokykla įvertins, ar Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti;

14.5. gauti informaciją apie tai, ar Mokykla tvarko jo Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais;

14.6. gauti jo paties pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliavimas);

14.7. atšaukti savo sutikimą tvarkyti Asmens duomenis, jei Mokyklai davė sutikimą dėl tokių duomenų tvarkymo;

14.8. kreiptis į Mokyklą ar pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei Duomenų subjektas mano, kad jo Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

15. Asmens duomenys Duomenų subjektui susipažinti teikiami, taip pat taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi nustačius Duomenų subjekto tapatybę ar pagal jo Asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

16. Politikos 9.2 – 8.4 punktuose paminėtos teisės gali būti netaikomos, jeigu Asmens duomenų tvarkymas yra būtinas, siekiant tinkamai įgyvendinti teisės aktų nuostatas, siekiant pareikšti, vykdyti ir apginti teisinius reikalavimus, siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises. Asmens duomenų tvarkymas būtinas teisės aktuose Mokyklos numatytų funkcijų vykdymui viešo intereso labui ar yra kiti tvarkymo teisėtumo pagrindai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Mokyklą, siekdamas pateikti paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl Asmens duomenų tvarkymo.

18. Mokyklos kontaktiniai duomenys:

Vilniaus g. 46, Pagėgiai 99287

tel. 8 441 58101

el. paštas pagegiumsm@gmail.com

Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos
asmens duomenų apsaugos tvarkos aprašo
priedas Nr. 1

**PRAŠYMAS SUSTABDYTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ARBA (IR) SUNAIKINTI
TVARKYTUS ASMENS DUOMENIS**

Aš _____
vardas, pavardė,

el. pašto adresas: _____

telefono numeris: _____

Suprantu ir neprieštarauju, kad prašyme pateikti duomenys bus naudojami tik tapatybės nustatymui ir saugomi tik prašymo pateikimo įrodymui.

Pasinaudodamas (-a) teise pagal BDAR sustabdyti asmens duomenų tvarkymą arba (ir) sunaikinti Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos tvarkytus duomenis. Prašau nebenaudoti mano asmens duomenų mokyklos veiklos viešinimui ir kitiems tikslams, išskyrus atvejus susijusius sutartinių įsipareigojimų vykdymu (tinkamą variantą pažymėkite):

Specifiniai duomenys:

- Vardas
- Pavardė
- Asmens atvaizdas nuotraukose ir vaizdo įrašuose
- Tel. numeris

Visi duomenys negali būti naudojami

Prašymo pateikimo data: