

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MENO IR SPORTO MOKYKLOS  
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS  
NELANKYMO PREVENCIJOS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS  
NUOSTATOS**

1. Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos (toliau –Mokykla) mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos pakeitimas“, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir mokymosi sutartimis.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo pamokų lankomumą; tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir jų praleidimo pateisinimą; mokytojų, administracijos, Mokyklos tarybos ir kitų Mokyklos darbuotojų funkcijas ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Mokykloje apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką, prevencines priemones pamokų nelankymui bei vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

- gerinti mokinių mokymosi (-si) rezultatus ir mokymosi motyvaciją;
- nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus;
- vykdyti Mokyklos mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

5. Vartojamos sąvokos:

**Vėluojantis į pamokas mokinys** – mokinys, nuolat, atsitiktinai ar tyčia vėluojantis į pamokas.

**Pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;

**Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į Mokyklą ir praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.

**Mokytojas** – mokytojas, dėstantis tam tikrą dalyką.

**Dalyko mokytojas** – mokytojas dėstantis pagrindinį mokinio pasirinktos ugdymo programos dalyką - fortepijoną, akordeoną, chorinį dainavimą, varinius pučiamuosius instrumentus, daile, futbolą, tinklinį, krepšinį, lengvąją atletiką, laisvasias imtynes ir atsakantis už savo klasės, grupės mokinius.

## II SKYRIUS

### PAMOKŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas dienyne.
7. Praleistos pamokos žymimos „n“ raide.
8. Muzikos skyriaus mokytojai individualaus ugdymo dienyne mokinio atvykimą į pamoką gali žymėti taškeliu.
9. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas:
  - 9.1. Tėvų oficialiu rašytiniu (priedas 1) arba žodiniu prašymu/paaiškinimu abiem pusėms priimtiniu/sutartu būdu (telefonu/elektroniniu paštu/laišku, sms žinute);
    - 9.1.1. dėl mokinio ligos, vizito pas gydytoją, dėl svarbių šeimyninių aplinkybių (artimųjų liga, mirtis, nelaimė ar nelaimingas atsitikimas ir pan.);
    - 9.1.2. dėl išvykimo su šeima atostogauti (nuo 5 iki 10 ugdymo dienų per mokslo metus (*būtina pildyti 1 formą*));
  - 9.2. oficialiu kitų institucijų (mokyklų, visuomeninių organizacijų, įstaigų ir pan.) dokumentu;
  - 9.3. Mokyklos direktoriaus įsakymu atstovaujant Mokyklai (miestui ar respublikai) įvairiuose renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, miesto ar Mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose ir pan.), mokytojų organizuojamuose konkursuose ir su Mokyklos administracija suderintose išvykose;
  - 9.4. Mokyklos direktoriaus įsakymu dėl ugdymo planų pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.).
10. Mokinys, po ligos atvykęs į Mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese.
11. Mokinys nuo dalyvavimo pamokose dėl ilgalaikės ligos ar traumos (daugiau nei 2 savaitės) atleidžiamas, kai Mokyklos direktoriui pateikia Tėvų rašytinį prašymą atleisti mokinį nuo pamokų (*2 priedas*). Tokiu atveju tėvai rašo ir prašymą Mokyklos direktoriui dėl atleidimo nuo mokesčio už mokslą. Mokinys nuo pamokų lankymo ir mokesčio už mokslą yra atleidžiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

## III SKYRIUS

### ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

#### **12. Mokinio atsakomybė:**

- 12.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams yra privalomas;
- 12.2. pasijutęs blogai, mokinys kreipiasi į mokytoją arba Mokyklos administraciją, kurie prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;
- 12.3. dėl praleistų nepateisintų pamokų pasiaiškina mokytojui arba mokyklos vadovams.

#### **13. Mokinių Tėvai:**

- 13.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų

pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

13.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į Mokyklą dieną apie mokinio neatvykimo į Mokyklą priežastis informuoja mokytoją arba Mokyklos administraciją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu/elektroniniu paštu/laišku, sms žinute);

13.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš Mokyklos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja mokytoją arba Mokyklos administraciją abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį;

13.4. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą Mokyklos direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

13.5. praleistas mokinio pamokas teisina, laikydamiesi šios Mokykloje nustatytos tvarkos:

13.6. kylant problemų dėl lankomumo, atvyksta į individualius pokalbius su dalyko mokytoju, Mokyklos vadovais, bendradarbiauja su jais, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

13.7. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu šeimos atostogų, mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

14. Šia Tvarka informuojama, kad:

14.1. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d.;

14.2. Tėvams nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Tauragės apskrities skyrių, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

### **15.Mokytojai:**

15.1. atsako už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;

15.2. dienyne kiekvieną dieną po pamokos, vėliausiai pasibaigus pamokoms, žymi mokinių lankomumo duomenis (praleistas pamokas ir pavėlavimus);

15.3. esant reikalui, bendrauja su Tėvais, pranešdamas apie nepateisintas pamokas (telefonu, žinute, kvietimu į Mokyklą);

15.4. pastebėję problemų dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas ir t.t.) informuoja dalyko mokytoją, Mokyklos vadovus ir mokinio tėvus jam priimtinu būdu;

### **16. Dalyko mokytojai:**

16.1. atsako už klasės, grupės mokinių pamokų lankomumo apskaitą;

16.2. jei mokinio nėra Mokykloje, o Tėvai neinformuoja apie mokinio nebuvimo Mokykloje priežastis, dalyko mokytojas tą pačią dieną turi paskambinti Tėvams ir išsiaiškinti situaciją;

16.3. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais;

16.4. informuoja pamokų nelankančių, vėluojančių mokinių Tėvus apie praleistų pamokų ar vėlavimų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis;

16.5. kviečia pokalbiui mokinį, jo Tėvus arba mokinį kartu su Tėvais, jei situacija kartojasi; kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis;

16.6. bendradarbiauja su Mokyklos administracija, mokytojais sprendžiant iškilusias

problemas;

16.7. tėvų susirinkimų arba individualių pokalbių su tėvais metu aptaria mokinių lankomumo rezultatus, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis.

**17. Mokyklos administracija ar/ir Mokyklos taryba:**

17.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą;

17.2. organizuoja posėdžius, skirtus mokiniams, jų Tėvams, nesilaikantiems šios tvarkos;

17.3. jei mokinys per vieną pusmetį be pateisinamos priežasties praleido 50% pamokų, svarsto apie jo pašalinimą iš mokyklos (mokymo sutarties 4 skyriaus 5 punktą).

**IV SKYRIUS**

**PREVENCINIO POVEIKIO PRIEMONĖS PAMOKŲ AR MOKYKLOS  
NELANKYMUI MAŽINTI**

**18. Prevencinės priemonės mokiniui praleidus pamokas:**

18.1. mokiniui, per mėnesį nepateisinus iki 8 pamokų, dalyko mokytojas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, pasiaiškinimas, Tėvų informavimas skambučiu ir/ar elektroniniame dienyne), **žodžiu įspėja mokinį**. Jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, dalyko mokytojas informuoja Tėvus. Situacijai nesikeičiant, aptaria problemas mokytojų taryboje.

18.2. mokinys, per vieną pusmetį be pateisinamos priežasties praleidęs 50% pamokų yra šalinamas iš mokyklos (mokymo sutarties 4 skyriaus 5 punktą).

**V SKYRIUS**

**MOKINIŲ VĖLAVIMO Į PAMOKAS REGISTRACIJA, APSKAITA, KONTROLĖ  
IR PREVENCINIŲ POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO SISTEMA**

19. Vėluoti į pamokas yra draudžiama.

20. Pavėlavimu Mokykloje laikomas vėlavimas į pamoką iki 10 min.

21. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka mokytojas, pažymėdamas raide „p“ dienyne.

22. Jei mokinys į pamokas nuolat vėluoja dėl maršrutinio autobuso grafiko, apie tai Tėvai turi informuoti mokytoją. Tokiu atveju, vėlavimas į dienyne nėra žymimas. Dėl tos pačios priežasties mokinys privalo būti išleistas anksčiau iš pamokos.

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Ši tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje [www.menosportomokykla.lt](http://www.menosportomokykla.lt).

24. Visų mokinių Tėvai su Tvarka supažindinami tėvų susirinkimų metu (rugsėjo mėnesį). Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos Tėvų susirinkimų metu.

25. Mokiniai ir visi mokytojai supažindinami su šia Tvarka, su vėlesniais jos

pakeitimais – jiems įsigaliojus.

26. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai ir jų Tėvai, visi mokytojai, administracija.

27. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Mokyklos bendruomenės nariams.

---

Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos  
mokinių lankomumo apskaitos  
ir mokyklos nelankymo prevencijos  
tvarkos aprašo 1 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Mokytojui \_\_\_\_\_

**PRAŠYMAS  
DĖL PAMOKŲ PATEISINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Pagėgiai

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Praleistas pamokas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

Nelankymo priežastis: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas

Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos  
mokinių lankomumo apskaitos  
ir mokyklos nelankymo prevencijos  
tvarkos aprašo 2 priedas

---

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Mokyklos direktorei Evelinai Norkienei

**PRAŠYMAS  
DĖL ATLEIDIMO NUO PAMOKŲ**

\_\_\_\_\_ (data)

Pagėgiai

Prašau mano sūnų/duką \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Atleisti nuo sporto pamokų nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_,

nes \_\_\_\_\_ (nurodyti priežastį)

---

Tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas