

**Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos direktorės EVELINOS NORKIENĖS
2020 metų veiklos ataskaita**

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti mokykloje ugdymo programų plėtrą	Parengti, patvirtinti ir muzikos skyriuje pradėti vykdyti ukulėlių ugdymo programą	Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. muzikos skyriuje pradėta vykdyti ukulėlių ugdymo programa, kurią lankys 4 – 6 mokiniai	1. 2020 m. rugsėjo mėn. parengta, patvirtinta ir pradėta vykdyti ukulėlių ugdymo programa. 2. Programą lanko 10 mokinių, juos moko mokytoja V. Bubelienė. 3. Programos vykdymui mokykla įsigijo 4 ukulėles, daugumą mokinių įsigijo nuosavus instrumentus.
1.2. Inovatyvių pamokų planavimas ir vedimas.	1. Pamokose tikslingai naudoti turimas informacines technologijas. ieškoti efektyvių ir inovatyvių ugdymo metodų. 2. Nupirkti ir įdiegti	1. Pamokose mokytojai tikslingai naudos turimas informacines technologijas, ieškos efektyvių mokymo metodų, dėl kurių 5 % gerės mokinių pasiekimai (bus palyginami kelių pasirinktų dėstomų dalykų ir klasių	1. Susidūrę su nuotolinio mokymo iššūkiais, visi mokyklos mokytojai išmoko vesti inovatyvias nuotolines pamokas. naudodamiesi įvairiais skaitmeniniais ištekliais bei nuotolinio ugdymo

	kompiuterinę programą „Sibelijus“ solfedžio ir muzikos istorijos pamokoms. 3. Mokytojai ves atviras inovatyvias pamokas, dalinsis gerąja patirtimi su kolegomis.	2018/2019 m.m. ir 2019/2020 m.m. pažangumo rodikliai). 2. Solfedžio ir muzikos istorijos pamokose bus tikslingai naudojama kompiuterinė programa „Sibelijus“, kuri ugdymo procesą padarys inovatyvesnį ir įdomesnį, o mokiniai patirs didesnę sėkmę pamokoje (mokyklos direktorė vizituos 6 pamokas ir jas aptars mokyklos mokytojų taryboje). 3. Mokykloje bus vedamos 4 atviros inovatyvios pamokos, kurios bus aptartos mokyklos mokytojų taryboje.	platformomis, įvaldė naujus ugdymo metodus bei išmoko kurti skaitmeninį turinį. 2. Muzikos istorijos ir dailėtyros pamokose efektyviai buvo naudojami aktyvūs mokymo metodai, kompiuteriai, išmanusis televizoriai bei elektroniniai vadovėliai, dėl to pagerėjo mokinių mokymosi motyvacija, o pasiekimai išliko stabilūs (ne pagerėjo, kaip buvo planuota, dėl nuotolinio mokymosi): dailėtyros pagrindinio ugdymo I klasės mokinių pažangumo vidurkis: 2019/2020 m.m. – 9,3; 2018/2019 m.m. – 9,5; pagrindinio ugdymo III klasės mokinių vidurkis: 2019/2020 m.m. – 8,8; 2018/2019 m.m. – 9,0; muzikos istorijos pagrindinio ugdymo III klasės mokinių pažangumo vidurkis: 2019/2020 m.m. – 9,2; 2018/2019 m.m. – 9,7. 3. Kompiuterinė solfedžio mokymo programa „Sibelijus“ nebuvo nupirktą dėl spec. lėšų trūkumo (rizika nebuvo numatyta, bet atsirado dėl šalyje įvesto karantino). 4. Atviras inovatyvias pamokas vedė dailės mokytoja Lina Ambarcumian ir lengvosios atletikos mokytoja Alvyra Jankantienė; pamokos buvo aptartos mokytojų tarybos posėdžiuose. Dvi atviros pamokos buvo suplanuotos balandžio ir gegužės mėn., bet neįvyko
--	--	---	--

		dėl prasidėjusio nuotolinio mokymo.
--	--	-------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Poilsio ir pamokų laukimo erdvės mokiniams įrengimas laiptinės tarp II ir III aukšto aikštelėje.	Poilsio ir pamokų laukimo erdvė nebuvo įrengta dėl spec. lėšų trūkumo (nesurinktos suplanuotos spec. lėšos dėl nuotolinio mokymo). Užduotis perkelta į kitų metų užduotis. Ši rizika nebuvo numatyta, ji atsirado dėl šalyje įvesto karantino ir nuotolinio mokymo.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Valdant nuotolinio ugdymo (-si) iššūkius, parengiau ir patvirtinau tris naujas tvarkas: - nuotolinio darbo tvarkos aprašą (patvirtintas mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-11.1 „Dėl Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“); - 2 ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašus (patvirtinti mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-13 „Dėl Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir mokyklos direktoriaus 2020 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-47 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“).	Susitarimai dėl nuotolinio darbo, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo buvo suprantami visai mokyklos bendruomenei, o tai leido sklandžiai vykdyti nuotolinį ugdymą ir darbą.
3.2. Parengiau, pateikiau Pagėgių savivaldybės tarybai tvirtinimui ir Juridinių asmenų registre įregistravau naujus mokyklos nuostatus.	Naujai parengtas, Pagėgių savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-106 „Dėl Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintas ir Juridinių asmenų registre 2020 m. birželio 25 d. įregistruotas pagrindinis mokyklos dokumentas.
3.3. Kvalifikacijos kėlimui ir gerosios patirties pasidalijimui, vasario mėnesį mokykloje organizavau: 3.3.1. metodinę dieną su Klaipėdos S.Šimkaus konservatorijos fortepijono mokytoja eksperte B.Vaišiene ir koncertmeisterė metodininkė I.Šličiuvienė; 3.3.2. kartu su pavaduotoja ugdymui Lina Ambarcumian - lyderių laiko „Lyderis 3“ renginį „Kuriu. Mąstau. Augu“ visoms Pagėgių savivaldybės ugdymo įstaigoms. Renginyje skaičiau pranešimą „10 priežasčių, dėl ko verta mokytis muzikos“ ir pristaciau aktyvų mokymo	Metodinėje dienoje dalyvavo ir kėlė savo kvalifikaciją bei kompetencijas visi muzikos skyriaus mokytojai ir mokiniai, jiems buvo prarastos 8 meistriškumo pamokos. Į renginio „Kuriu, mąstau. Augu“ organizavimą buvo įtraukti mokyklos mokytojai, vyko kolegialus mokymasis bei dalijamasis gerąja patirtimi su Pagėgių savivaldybės ugdymo įstaigų mokytojais.

metodą „Metronomas“.	
3.4. Rugsėjo mėnesį, gavusi mokyklos bendruomenės pritarimą, Pagėgių savivaldybės tarybai pateikiau prašymą dėl mokesčio už mokslą mokykloje padidinimo ir dėl 50 % mokesčio už mokslą nuolaidos suteikimo vaikams iš daugiavaikių šeimų.	Pagėgių savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T-199 „Dėl mokesčio už ugdymą Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokykloje nustatymo“ mokestis už mokslą buvo padidintas: dailės ir muzikos skyriuose nuo 10 Eur iki 15 Eur, sporto skyriuje – nuo 4 Eur iki 6 Eur bei suteikta 50 % mokesčio už mokslą nuolaida vaikams iš daugiavaikių šeimų. Dėl padidėjusio mokesčio, mokykla per metus surinks 4 400 daugiau spec. lėšų, kurios bus naudojamos ugdymo bazės modernizavimui, transporto nuomai bei kelionės išlaidų apmokėjimui iš kitų rajonų važinėjantiems mokytojams. Suteikta 50 % mokesčio už mokslą nuolaida vaikams iš daugiavaikių šeimų leis neformalųjį ugdymą padaryti labiau prieinamą.
3.5. Gruodžio mėnesį, gavusi mokyklos bendruomenės pritarimą, Pagėgių savivaldybės tarybai pateikiau prašymą dėl mokesčio už mokslą mokykloje tvarkos papildymo punktu – jei dėl ekstremalios situacijos ar karantino šalyje, mokykloje susidariusių ypatingų aplinkybių ar priežasčių, ugdymo procesas yra organizuojamas nuotoliniu arba mišriuoju (derinant nuotolinį su kasdieniu) būdu, mokesčiui už mokslą visiems mokiniams būtų taikoma 50 % nuolaida.	Nuotolinio mokymo metu, vadovaujantis tuo metu galiojančia mokesčio už mokslą mokykloje tvarka, mokiniams nebuvo skaičiuojamas mokestis už mokslą, todėl mokykla 2020 m. negavo 5 400 Eur pajamų ir negalėjo įvykdyti tam tikrų numatytų pirkimų ir veiklų. Pagėgių savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-262 „Dėl Pagėgių savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. T-199 „Dėl mokesčio už mokslą Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokykloje nustatymo“ pakeitimo“ buvo patvirtinta 50 % mokesčio už mokslą nuolaida visiems mokiniams, kai mokymas mokykloje vyksta nuotoliniu būdu. Mokesčio už mokslą tvarkos pakoregavimas leis mokyklai turėti pajamų ir kokybiškai vykdyti veiklas nuotolinio mokymo (-si) metu.
3.6. 2020 m. parašiau 8 straipsnius apie mokyklos veiklą bei mokinių pasiekimus. Visi jie buvo paviešinti mokyklos bei savivaldybės interneto puslapiuose, 4 iš jų išspausdinti Šilutės rajono ir Pagėgių krašto laikraštyje „Šilokarčema“.	Stiprinama mokyklos reprezentacija, viešinama jos veikla, siekiant suteikti kuo išsamesnės informacijos apie mokyklos veiklą ir pasiekimus bei pritraukti į ją daugiau mokinių.
3.7. Organizavau naujų durų įstatymą prie įėjimo į naujas mokyklos patalpas (jų ten nebuvo numatyta pagal patalpų renovacijos projektą). gavau finansavimą iš savivaldybės biudžeto.	Įstatytos durys užtikrina mokyklos patalpų saugumą.
3.8. Nacionalinėje švietimo agentūroje atlikau pretendento į švietimo įstaigų vadovus kompetencijų vertinimąsi, dalyvavau konkurse Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos	Nacionalinės švietimo agentūros pateiktos kompetencijų tobulinimo rekomendacijos leido įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias vadybines puses, kurios padės tolimesniam asmeniniam

direktoriaus vietai užimti, jį laimėjau ir 2021 m. sausio mėn. buvau paskirta mokyklos direktore naujai 5 metų kadencijai.	tobulėjimui bei visos mokyklos veiklos tobulinimui. Toliau vadovaudama mokyklai, sieksiu užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą ir tvarią pažangą.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos efektyviam vertinimui mokykloje įdiegti E-dienyną.	1. Iki rugsėjo 1 d. visi mokyklos mokytojai išmoks dirbti su E-dienyno programa. 2. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. visuose skyriuose pradėti naudoti E-dienyną.	1. Mokykloje įdiegtas ir efektyviai naudojamas E-dienynas. 2. Pagerėjusi informacijos bei grįžamojo ryšio teikimo sistema mokiniams ir jų tėvams (bus atlikta mokinių ir tėvų apklausa).	1. Iki rugsėjo 1 d. visi mokyklos mokytojai išmoko dirbti su E-dienynu. 2. Nuo rugsėjo 1 d. visuose skyriuose įdiegtas ir pradėtas efektyviai naudoti E-dienynas. 3. Pagerėjusi informacijos bei grįžamojo ryšio teikimo sistema mokiniams ir jų tėvams, ypatingai nuotolinio ugdymo (-si) metu (atlikta tėvų ir mokinių apklausa).

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 - nepatenkinamai; 2 - patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendruomenės telkimo ir motyvavimo mokyklos bendroms veikloms įgyvendinti.
7.2. Prioritetų skyrimo principų taikymas priimant veiklos sprendimus.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti ir patvirtinti naują mokyklos 2022-2025 metų strateginį veiklos planą	2021 m. rugsėjo mėn. sudaryti ir patvirtinti strateginio planavimo darbo grupę. - Į mokyklos strategijos kūrimą įtraukti kuo daugiau mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių. - Atlikti bendruomenės apklausą dėl ugdymo programų plėtros. 2021 m. gruodžio mėn. strateginį veiklos planą suderinti su Mokyklos taryba ir Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriumi. 2021 m. gruodžio mėn. patvirtinti mokyklos strateginį veiklos planą.	2021 m. rugsėjo mėn. sudaryta ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta strateginio planavimo darbo grupė. - Mokyklos strategijos kūrimui suburtos komandos iš įvairių mokyklos bendruomenės sluoksnių ir socialinių partnerių. - Atlikta apklausa dėl ugdymo programų plėtros, gauti rezultatai įtraukti į strateginį mokyklos veiklos planą. 2021 m. gruodžio mėn. strateginis veiklos planas suderintas su mokyklos taryba ir Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriumi. 2021 m. gruodžio mėn. mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas mokyklos 2022-2025 m. strateginis veiklos planas.
8.2. Mokinių mokymosi motyvacijos ir asmeninės pažangos stiprinimui, mokykloje įdiegti kokybišką individualios mokinio pažangos stebėsenos sistemą.	- Iki rugsėjo 1 d. parengti ir patvirtinti individualios mokinio pažangos stebėsenos tvarkos aprašą. - Nuo rugsėjo 1 d. dailės ir muzikos skyriuose pradėti vykdyti individualią mokinio pažangos stebėseną, mokyti mokinius objektyviai įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. - Muzikos ir dailės mokytojai ugdymą planuos sistemingai vertinant mokinių mokymosi poreikius, pasiekimus ir pažangą.	- Iki rugsėjo 1 d. parengtas ir patvirtintas aprašas, priimti vieningi sprendimai dėl individualios mokinio pažangos stebėsenos. - Nuo rugsėjo 1 d. dailės ir muzikos skyriaus mokiniai pusmečio pradžioje ir pabaigoje pildys individualios pažangos stebėsenos lenteles bei išmoks objektyviai vertinti savo pasiekimus ir pažangą. Mokinių pažanga bus aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose, vieną kart per

		pusmetį aptariamos su tėvais, du kart metuose bus atliekamos lyginamosios pažangos analizės. Dėl to labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius sieks 50 % (bus palyginti 2020/2021 m.m. II pusmečio ir 2021/2022 m.m. I pusmečio rezultatai).
8.3. Nuotolinio mokymo (-si) praradimams kompensuoti, vasaros metu organizuoti edukacines, saviraiškos ir sportines stovyklas, pasinaudojant NVŠ krepšelio, projektinėmis, mokyklos bei tėvų lėšomis.	1. Parengti socializacijos projektą – tradicinę fizinio aktyvumo ir kūrybinę stovyklą „Delfinai“ ir jį įvykdyti birželio mėn., pasinaudojant projektinėmis lėšomis. 2. Birželio mėn. įvykdyti 3 dienų dailės plenerą, pasinaudojant NVŠ krepšelio lėšomis. 3. Rugpjūčio mėn. įvykdyti 5 dienų dieninę tinklinio stovyklą, pasinaudojant NVŠ krepšelio lėšomis. 4. Rugpjūčio mėn. įvykdyti 5 dienų dieninę futbolo stovyklą, pasinaudojant mokyklos ir tėvų lėšomis. 5. Vasaros metu išvykti į 2-4 respublikines specializuotas sporto stovyklas, pasinaudojant mokyklos ir tėvų lėšomis. 6. Vasarą, pagal pakvietimus, dalyvauti kitų organizacijų bei socialinių partnerių meninėse ir sportinėse veiklose, projektuose.	1. Birželio mėnesį bus įvykdyta stovykla „Delfinai“, kurioje dalyvaus apie 100 mokinių; stovyklos vykdymui bus gautas finansavimas iš socializacijos projekto. 2. Birželio mėn. bus įvykdytas 3 dienų dailės pleneras, kuriame dalyvaus apie 20 mokinių; pleneras bus finansuojama NVŠ krepšelio lėšomis. 3. Rugpjūčio mėnesį bus įvykdyta 5 dienų dieninė tinklinio stovykla, kurioje dalyvaus apie 30 mokinių; stovykla bus finansuojama NVŠ krepšelio lėšomis. 4. Rugpjūčio mėn. bus įvykdyta 5 dienų dieninė futbolo stovykla; kurioje dalyvaus apie 30 mokinių; stovykla bus finansuojama mokyklos ir tėvų lėšomis. 5. Vasaros metu apie 50 sporto skyriaus mokinių išvyks į specializuotas respublikines sporto stovyklas. 6. Mokiniai dalyvaus kitų organizacijų ir socialinių partnerių meninėse ir sportinėse veiklose, projektuose. Visose veiklose mokiniai patobulins savo gebėjimus, žinias ir įgūdžius, kompensuos nuotolinio mokymo (-si) praradimus.
8.4. Mokyklos fizinių aplinkų gerinimui, įrengti kūrybinių darbų eksponavimo edukacinę ir poilsio bei	1. Įrengti edukacinę erdvę dailės skyriaus mokinių kūrybinių darbų eksponavimui prie aktų salės. 2. Kadangi mokykloje mokosi mokiniai iš visos savivaldybės, dažnai jie turi laisvo laiko tarp pamokų pagal sudarytus asmeninius tvarkaraščius arba	1. Iki gruodžio mėn. įrengta kūrybinių darbų eksponavimo erdvė prie aktų salės. 2. Iki rugsėjo mėn. įrengta poilsio ir pamokų laukimo erdvė laiptinės tarp II ir III aukšto aikštelėje.

pamokų laukimo erdvę.	laukdami maršrutinio autobuso, todėl yra būtina įrengti poilsio ir pamokų laukimo erdvę laiptinės tarp II ir III aukšto aikštelėje.	
-----------------------	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (pvz. laikinas nedarbingumas).
9.2. Šalyje paskelbtas karantinas.
9.3. Dėl nuotolinio mokymo 50 % sumažėjusios spec. lėšos, negautas NVŠ finansavimas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 m. mokyklos vadovo tarys veiklos užduotys įvykdytos labai gerai, bet visiškai neįvykdyta oleik numatytos užduotys - įvesti karantino sąlygė. Mokyklos vadovė labai gerai įvykdė atliktas užduotis, kurios nebuvo planuotos. Mokyklos direktoriaus Evelinos Norikienės 2020 m. veiklos ataskaitos vertinimas labai gerai. (Mokyklos tarybos 2021-02-03, posėdis Nr. NT-1, nutarimas Nr. 1)

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje - mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje -
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Marina Dvarvitene

(vardas ir pavardė)

2021-02-03

(data)

11. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgdamas į mokyklos direktorės pasiektus veiklos rezultatus, įvykdytas užduotis ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, siūlau mokyklos direktorei vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, lygų 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiui.

Pagėgių savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

2021-02-03

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Evelina Norikienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-03
(data)