

## PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-54

# VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos (toliau Mokyklos) Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Mokyklos vykdomo vaizdo įrašymo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, darbuotojams, tvarkantiems šiuos duomenis, keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su vaizdo stebėjimu.
2. Vaizdo įrašymas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;
  - 3.2. **Duomenų valdytojas** – Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokykla, juridinio asmens kodas: 195450429, adresas: Vilniaus g. 46, Pagėgiai 99287, elektroninio pašto adresas: pagegiumsm@gmail.com (toliau - Duomenų valdytojas);
  - 3.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;
  - 3.4. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;
  - 3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo įrašymo kameras;
  - 3.6. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai (kompiuteriai, telefonai, vaizdo įrašymo kameros) skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;
  - 3.7. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;
  - 3.8. **Darbuotojai** – Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;
4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Mokyklos veiklos sklaida, o vykstant nuotoliniam mokymui - ugdymo užtikrinimas.
6. Vaizdo įrašymas ir stebėjimas vykdomas Mokyklos veiklos sklaidos ir nuotolinio mokymo tikslais.

7. Vaizdo įrašymas vyksta periodiškai, priklausomai nuo Mokykloje ar už jos ribų vykstančių renginių, kuriuose mokiniai dalyvauja: konkursiniais, koncertiniais, varžybiniais bei atvirų pamokų tikslais.
8. Vaizdo įrašymas vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina.
9. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:

- 10.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius Vaizdo stebėjimą;
- 10.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;
- 10.3 paskirti ir įsakymu patvirtinti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
- 10.4. įgalioti mokytojus - duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis, pasirašytinai supažindinant su taisyklėmis.

11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

- 11.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
- 11.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises Reglamento ir Taisyklių nustatyta tvarka;
- 11.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines, fizines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
- 11.4. užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo įrašymas, Duomenų subjektams būtų aiškiai ir tinkamai skelbime pateikta ši informacija apie vaizdo įrašymą:
  - 11.4.1. informacija apie vykdomą filmavimą, fotografavimą;
  - 11.4.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas.
- 11.5. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta šiose Taisyklėse;
- 11.6. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis.

12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

- 12.1. nustato Vaizdo įrašymo tikslą ir apimtį;
- 12.2. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis tretiesiems asmenims: konkursų, koncertų, varžybų, parodų organizatoriams;
- 12.3. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų įšrašus;
- 12.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam Vaizdo įrašymui užtikrinti;
- 12.5. koordinuoja Vaizdo įrašymo veiksmus;
- 12.6. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik Duomenų valdytojo įgaliojimiems asmenims;
- 12.7. apsaugo vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo, bet kokio kito neteisėto jų tvarkymo.

13. Duomenų tvarkytojas privalo:

- 13.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir įgyvendinti priemones, mažinančias Duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų Duomenų atkūrimą ir Duomenų apsaugą nuo klastojimo;
  - 13.1.1 reikalauti, kad nufilmuoti arba nufotografuoti mokinių darbai būtų siunčiami į elektroninį dienyną arba į asmeninę mokytojo paskyrą;
- 13.2. užtikrinti Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą tokiu būdu:

- 13.2.1. apie filmavimą ar fotografavimą pamokoje praneša žodžiu prieš pamoką ir nurodo filmavimo arba fotografavimo tikslą, skelbiamą Taisyklių 5 punkte;
- 13.3. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
- 13.4. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse;
- 13.5. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų saugomi mokyklos administracijos kompiuterio faile „Metraštis“ neterminuotam laikui.
14. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:
  - 14.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
  - 14.2. prireikus formuoja ir teikia Duomenų valdytojui vaizdo duomenų įrašus.

#### **IV SKYRIUS TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

15. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, Mokykloje yra įgyvendinamos šiose Taisyklėse nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.
16. Vaizdo įrašymo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi ir saugomi skaitmeninėse laikmenose ir/arba slaptažodžiu apsaugotame serveryje.
17. Vaizdo duomenys saugojami neterminuotai.
18. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:
  - 18.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
  - 18.2. užtikrinti, kad į vaizdo įrašymo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;
  - 18.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
  - 18.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

#### **V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

19. Atsižvelgiant į Reglamento 18 ir 20 straipsnio nuostatas, Duomenų subjektas turi šias teises:
  - 19.1. žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;
  - 19.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir jų tvarkymo taisyklėmis;
  - 19.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens vaizdo duomenys, užpildydami sutikimo formą (priedas Nr.1)
  - 19.4. reikalauti ištrinti asmens vaizdo duomenis, jei tvarkomi pertekliniai asmens duomenys ar yra kitas Reglamente nustatytas pagrindas, užpildydami prašymo formą (priedas Nr. 2);
  - 19.5. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatytas pagrindas.
20. teisę žinoti apie savo asmens vaizdo duomenų tvarkymą;
21. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:
  - 21.1. Duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, Duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu pagegiumsm@gmail.com, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Vilniaus g. 46, Pagėgiai 99287. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą

arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtina asmens tapatybę. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinančią dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

21.2. gavęs Duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo įvertina ir priima sprendimą leisti ar neleisti susipažinti su vaizdo duomenimis. Informacija ar su Duomenų subjektu susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

21.3. įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis yra užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis (jeigu tai techniškai įmanoma arba nesukuria neproporcingos naštos Duomenų valdytojui).

22. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu, teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis, teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

22.1. siekdamas įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, Duomenų subjektas Duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu valstybine kalba: elektroniniu paštu [pagegiumsm@gmail.com](mailto:pagegiumsm@gmail.com), įteikiant prašymą asmeniškai arba atsiunčiant paštu, adresu: Vilniaus g. 46, Pagėgiai 99287.

Duomenų valdytojas, gavęs tokį prašymą, jį įvertina ir priima sprendimą nutraukti asmens duomenų tvarkymą, ištrinti ar apriboti atitinkamų asmens duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus ar dėl to būtų padaryta žala pačiam Duomenų valdytojui.

23. Jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali:

23.1. imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas;

23.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

24. Duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartina situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi imtis priemonių tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti Mokyklos vadovą ar už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį.

25. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Mokyklos vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

26. Prireikus, Mokyklos vadovas ar kitas paskirtas atsakingas asmuo imasi pareigos užtikrinti, kad apie duomenų/ informacijos saugumo pažeidimus būtų pranešta (ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) Asmens duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar teisėsaugos institucijoms ir susijusiems asmenims, laikantis Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.
28. Mokytojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę Taisykles, Reglamentą ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Mokytojai ir kiti asmenys, tvarkantys vaizdo duomenis, su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.
30. Už Taisyklių laikymosi priežiūrą atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas už vaizdo duomenų priežiūrą atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.
31. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.
32. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles, apie tai pranešdamas mokytojams.

Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos  
vaizdo duomenų apsaugos tvarkymo taisyklių  
priedas Nr. 1

**SUTIKIMAS DĖL VAIKO FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO BEI NUOTRAUKŲ IR  
FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO**

Remiantis LR Civilinio kodekso 2.22 straipsniu, kuris reglamentuoja konkrečią teisę į atvaizdą, kaip privataus gyvenimo dalies apsaugą ir gynimą bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu

**sutinku, nesutinku (pabraukti)**, kad mano vaikas (globotinis)

---

(vardas, pavardė)

būtų fotografuojamas, filmuojamas bei kad jo atvaizdas, nuotraukos būtų demonstruojamos viešoje erdvėje mokyklos reprezentaciniais tikslais. Turiu teisę pareikalauti pašalinti mano vaiko (globotinio) atvaizdą iš viešosios erdvės.

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas, data

---

Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos  
vaizdo duomenų apsaugos tvarkymo taisyklių  
priedas Nr. 2

**PRAŠYMAS SUSTABDYTI ASMENS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ ARBA (IR)  
SUNAIKINTI TVARKYTUS ASMENS VAIZDO DUOMENIS**

Aš \_\_\_\_\_  
vardas, pavardė,

el. pašto adresas: \_\_\_\_\_

telefono numeris: \_\_\_\_\_

Suprantu ir neprieštarauju, kad prašyme pateikti duomenys bus naudojami tik tapatybės nustatymui ir saugomi tik prašymo pateikimo įrodymui.

Pasinaudodamas (-a) teise pagal BDAR sustabdyti asmens vaizdo duomenų tvarkymą arba (ir) sunaikinti Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos tvarkytus vaizdo duomenis. Prašau nebenaudoti mano vaizdo asmens duomenų mokyklos veiklos viešinimui ir kitiems tikslams, išskyrus atvejus susijusius sutartinių įsipareigojimų vykdymu (tinkamą variantą pažymėkite):

Specifiniai duomenys:

- Vardas
- Pavardė
- Asmens atvaizdas nuotraukose ir vaizdo įrašuose
- Tel. numeris

Visi duomenys negali būti naudojami

Prašymo pateikimo data: