

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės meno ir sporto mokyklos (toliau - mokykla) neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau - NSŠ) paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja NSŠ paslaugų teikimo tikslus, uždavinius, formas, planavimą, organizavimą ir finansavimą Pagėgių savivaldybėje.
2. Aprašo paskirtis – plėtoti kokybišką, atvirą naujovėms ir visuomenei NSŠ paslaugų pasiūlą Pagėgių savivaldybėje, sukurti teises galimybes mokyklai organizuoti NSŠ veiklą, prisidėti prie kūrybingo ir prasmingo suaugusiųjų laisvalaikio organizavimo, bendradarbiaujant su institucijomis, vykdančiomis arba susijusiomis su neformaliuoju suaugusiųjų švietimu.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (patvirtintas 2014 m. liepos 10 d. Nr. VIII-822) bei Pagėgių savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr.T-94 „Dėl Pagėgių savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiksmų plano 2022-2023 metams patvirtinimo ir jo įgyvendinimo koordinatoriaus paskyrimo“.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teises aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

5. NSŠ tikslas - įgyvendinant Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei kitų įstatymų nuostatas, didinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų prieinamumą įvairioms suaugusiųjų žmonių grupėms.
6. NSŠ uždaviniai:
 - 6.1. ugdyti asmens gebėjimą derinti idėjas su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje;
 - 6.2. atsižvelgiant į savivaldybės gyventojų poreikius, įgyvendinti įvairias NSŠ veiklas, padedančias tenkinti suaugusių savišvietos poreikius;
 - 6.3. lavinti kritinį mąstymą, padedantį asmeniui suprasti aplinkos ir darbo rinkos pokyčius;
 - 6.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių suaugusiųjų bei asmenų, iškritusių

iš nuosekliosios švietimo sistemos, socialinės integracijos problemas;

6.5. ugdyti sąmoningą ir aktyvią asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo ir bendruomenės klausimus bei turinčią būtinas kompetencijas sėkmingam gyvenimui kurti;

6.6. skatinti suaugusiuosius dalyvauti mokymosi visą gyvenimą veikloje, suteikiant jiems galimybę pasirinkti tinkamiausias mokymosi formas ir metodus;

6.7. įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą nuostatas Pagėgių savivaldybėje.

7. NSŠ principai:

7.1. naujovių diegimas ir asmeninių, profesinių bei socialinių gebėjimų tobulinimas;

7.2. demokratiškumas ir tolerancija;

7.3. prieinamumas ir lankstumas: sudaromos visos sąlygos suaugusiųjų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą bei mokymo būdus, pagal amžių, turimą išsilavinimą ir patirtį, nepaisant socialinės padėties;

7.4. individualizavimas: švietimas bei ugdymas organizuojamas pagal kiekvieno ugdytinio asmenybę, galimybes, poreikius.

8. Pagrindinės NSŠ formos yra šios: kursai (dieniniai, vakariniai, tęstiniai, trumpalaikiai), seminarai, paskaitos, konsultacijos, pratybos, praktikumai ir kita veikla.

9. NSŠ paslaugų teikėjai, atsižvelgdami į esamas finansines ir kitas galimybes, dalyvių pageidavimus, ugdymo procese gali taikyti ir kitas mokymo formas bei būdus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

10. NSŠ renginiuose gali dalyvauti visi Pagėgių savivaldybės gyventojai nuo 18 metų.

11. NSŠ Pagėgių savivaldybėje koordinuoja mokyklos NSŠ koordinatorius, kuris analizuoja suaugusiųjų žmonių mokymosi poreikius ir atsižvelgdamas į gautus rezultatus, planuoja NSŠ renginius ir veiklas.

12. Numatomi renginiai ir veiklos įtraukiami į NSŠ metų veiklos planą, kurį savo įsakymu tvirtina mokyklos direktorius. Renginių planai ir jų pasikeitimai skelbiami mokyklos interneto svetainėje ir socialinio tinklo facebook paskyroje „Pagėgių suaugusiųjų neformalusis švietimas“.

13. Mokykloje yra vykdoma NSŠ paslaugų gavėjų registracija. Apie registraciją ir jos būdus skelbiama renginių plane. Dalyvių skaičius renginyje nėra ribojamas, tačiau jis gali būti priklausomas nuo paslaugų gavėjo poreikio, pritaikytų darbo vietų skaičiaus, veiklų autorius, taikomų darbo metodų, dalyviams keliamų reikalavimų. Jei iš anksto užsiregistruoja mažiau nei dešimt dalyvių arba mažiau negu nurodo programos autorius(-iai), renginys gali būti atšaukiamas apie tai pranešant užsiregistravusiems paslaugų gavėjams interneto svetainėje ir socialiniame tinkle.

14. Su programos autoriumi / lektoriumi mokykla sudaro paslaugų teikimo sutartį. Sutartys registruojamos mokyklos dokumentų registre.

15. NSŠ koordinatorius vykdo veiklą, renginių organizavimą, koordinavimą ir stebėseną, teikia mokyklos direktoriui pastabas ir pasiūlymus, renginių kokybės užtikrinimui, įvairiais metodais ir būdais renka paslaugų gavėjų nuomonę apie veiklas ir renginius.

IV SKYRIUS

VEIKLŲ FINANSAVIMAS

- 16. NSŠ veiklos gali būti finansuojamos:
- 16.1. Pagėgių savivaldybės biudžeto lėšomis;
- 16.2. įvairaus lygmens projektų lėšomis;
- 16.3. dalyvių lėšomis;
- 16.4. kitų šaltinių lėšomis.
- 17. Nario mokestis nėra renkamas.
- 18. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

- 19. NSŠ koordinatoriaus funkcijos:
- 19.1. vykdo NSŠ veiklą savivaldybėje;
- 19.2. formuoja savivaldybės NSŠ poreikius atitinkančius veiklos tikslus, rengia veiklos planus, projektus ir juos vykdo;
- 19.3. rengia ir teikia mokyklos direktoriui tvirtinti NSŠ metinį veiklos planą, atsako už jo įgyvendinimą, teikia plano įgyvendinimo ataskaitą mokyklos direktoriui;
- 19.4. kuria NSŠ veiklos sistemą savivaldybėje, inicijuoja ir vykdo gerosios darbo patirties sklaidą;
- 19.5. inicijuoja ir vykdo tyrimus savivaldybės NSŠ veiklai gerinti;
- 19.6. viešina ir nuolat atnaujina informaciją apie teikiamas NVŠ paslaugas Pagėgių savivaldybėje mokyklos interneto svetainėje ir socialiniame tinkle;
- 19.7. tiria ir prognozuoja NSŠ dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikius;
- 19.8. vykdo NSŠ renginių dalyvių registraciją;
- 19.9. informuoja suaugusiųjų švietimo mokymo/si dalyvius apie mokymosi visą gyvenimą paslaugas Pagėgių savivaldybėje;
- 19.10. rūpinasi NSŠ veiklą kokybės užtikrinimu;
- 19.11. užtikrina informacijos ir dokumentų, kuriais disponuoja ir kurie yra darbo vietoje, saugumą;
- 19.12. informuoja mokyklos direktorių apie darbo metu kilusius bet kokius neaiškumus ar nesklandumus, trukdančius vykdyti savo tiesiogines funkcijas;
- 19.13. Užtikrina jam pavestų užduočių įgyvendinimą, jas vykdo kokybiškai, mokyklos direktoriaus nurodytais terminais.

VI SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO REZULTATAS

- 20. Asmuo, dalyvaujantis NSŠ veikloje, įgis ir išplėtos:
- 20.1. bendrąsias kompetencijas, būtinas asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam

gyvenimui;

20.2. asmenines kompetencijas, reikalingas žmogaus asmeninei raidai, saviraiškai, įsidarbinimui ir kitiems poreikiams tenkinti;

20.3. socialines kompetencijas, gerinančias žmogaus santykius su kitais žmonėmis ir aplinka;

20.4. dalykines (profesines) kompetencijas, apimančias žmogaus specifinius įgūdžius, profesinius sugebėjimus bei jo darbinę veiklą.

21. Įgytos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam asmens ugdymui (-si) formaliojo švietimo sistemoje; padės tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti bendruomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Veiklų kokybė turi būti užtikrinama pagal Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

23. Šis tvarkos aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Tvarkos aprašo pakeitimai tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

24. Ši tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje, adresu

www.menosportomokykla.lt
